



GUÍA PARA PRESENTAR ARTÍCULOS

Para remitir un artículo a la Revista PMI Capítulo de Panamá debe enviar su escrito al correo electrónico revista@pmi-panama.org

Aspectos de contenido:

1. **Formato:** Máximo 2 páginas en Microsoft Word, tamaño carta 8,5 X 11 pulgadas, a espacio y medio (1,5), en letra tipo Arial, tamaño 11.
2. **Título:** Debe ser corto, atractivo y debe expresar el tema y propósito del contenido.
3. **Idiomas:** el artículo puede ser enviado en idiomas español o inglés.
4. **Autoría:** La autoría constituye una producción intelectual propia del autor y ceden los derechos de reproducción de su artículo a PMI Capítulo de Panamá.
5. **Información del Autor(s):** Nombre y apellido de la(s) persona(s) autor(s), máximo grado académico, certificaciones, disciplina, cargo que desempeña. Puede escribirlo al final de su artículo.
6. **Fotografía del autor:** Un retrato ejecutivo o profesional que muestre su personalidad. La fotografía no es de carácter obligatorio, queda a criterio del autor enviarla.
7. **Contenido:** Verificar la secuencia coherente y el razonamiento lógico y completo. Asegurar que el mensaje que se quiere transmitir sea claro al lector. Cuidar tanto la ortografía, la gramática y la sintaxis del escrito que transmita una imagen profesional y cuidada.
8. **Ilustraciones:** Las fotografías, dibujos, figuras, cuadros, gráficos deben ser de óptima calidad enviadas en formato digital de tipo JPEG, PDF, PNG y libres de derecho de autor. Indicar si las imágenes son originales/propias o bajadas de internet, (1) o dos (2) imágenes máximo.
9. **Ética:** La Revista vigilará que los artículos cumplan con las normas éticas determinadas por el PMI como la honestidad, la responsabilidad, el respeto y la justicia que son valores fundamentales que impulsan la conducta ética en la profesión de gestión de proyectos. Código de Ética: https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/ethics/pmi-code-ofethics.pdf?v=04f68760-5b61-4c6a-a891-a5466b0b264d&sc_lang=temp=en
10. **Revisión:** Si el artículo es aprobado con correcciones, la(s) persona(s) autora(s) deben reenviarlo con los ajustes recomendados en los siguientes diez días hábiles. En caso de que no se realicen las correcciones en el tiempo establecido, el artículo será publicado en un número posterior.